

Documentos base solicitados: aplica para todos los casos

Nombre	Descripción/Especificación	o	С
1. Solicitud formal	Llenar formato único de solicitud de trámite de la Secretaría de Desarrollo Urbano, con firma autógrafa del solicitante, sin tachaduras ni enmendaduras.	1	
Identificación oficial con firma y fotografía	Identificación del propietario, apoderado o representante legal, que puede ser licencia de conducir, credencial para votar o pasaporte (ambos lados).		1
Plano donde se identifique la localización del lote o predio	Donde se identifique la localización del lote o predio, nombre del propietario y expediente catastral, puede ser croquis Visor Urbano.	1	
Documento que acredite la propiedad del lote o predio	El documento deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad o en el Instituto Registral y Catastral del Estado.		1
5. Pago del impuesto predial al corriente	Comprobante que acredite estar al corriente en el pago del impuesto predial.		1
6. Comprobante de pago de derechos correspondientes	Cuando la ley fiscal disponga que debe realizarse el pago por inicio de trámite		1
7. Comprobante de domicilio	El cual será señalado para oír y recibir notificaciones, con una antigüedad no mayor a tres meses.		1
8. Licencias y autorizaciones relativas al lote o predio	Planos, acuerdos o instructivos y demás relativos a autorizaciones previas en el predio.		1



**Documentos adicionales solicitados:** aplican para ciertos casos. Utilice el cuadro para marcar si aplica en su caso↓

Cuando el trámite lo realiza una persona moral:			0	С
A1	Acta constitutiva y demás modificaciones a sus estatutos sociales	El acta deberá estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio o en el Instituto Registral y Catastral del Estado que corresponda.		1
Cuand	Cuando el trámite lo realiza un apoderado o representante legal:			С
A2	Título de facultades otorgadas al apoderado o representante legal	Deberá estar en original certificado o ratificado ante fedatario público o en copia certificada del mismo.	1	
Cuando el propietario es una fiduciaria:			0	С
A3	Contrato de fideicom	iso y todas sus modificaciones		1



Documentos base solicitados: aplica para todos los casos

Nombre	Descripción/Especificación	О	С
9. Carta responsiva del perito responsable del proyecto	Expedida por un arquitecto o ingeniero civil y llevar firma autógrafa. Cédula profesional del perito responsable del proyecto	1	
10. Carta responsiva del perito responsable del cálculo	Expedida por un ingeniero civil y llevar firma autógrafa. Cédula profesional del perito responsable del cálculo	1	
11. Carta responsiva del perito responsable de la obra	Expedida por un arquitecto o ingeniero civil y llevar firma autógrafa. Cédula profesional del perito responsable de la obra	1	
12. Antecedentes de licencia de uso de suelo para el lote o predio	En caso de que se cuente con ellos.		1
13. Recomendaciones de protección civil	Documento que contenga las recomendaciones al proyecto de construcción por parte de la autoridad competente de protección civil.		1
14. Dictamen aprobatorio por la Junta de Protección y Conservación del Patrimonio Cultural del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León	Cuando el inmueble se encuentre dentro de la zona protegida con carácter de centro histórico.	1	



Documentos base solicitados: aplica para todos los casos

Nombre	Descripción/Especificación	О	С
18. Estudio sobre los niveles de potencia y radiación del sitio basado en el procedimiento relativo a la sobreexposición a campos electromagnéticos de la Comisión Internacional de Protección contra la Radiación No lonizante	El estudio deberá estar registrado ante la Comisión Federal de Telecomunicaciones y servirá para comprobar la no afectación en materia de salud.	1	
19. Solución técnica de camuflaje	A través de un fotomontaje, misma que tiene que ir acorde a una disminución de impacto visual.	1	
20. Plan de mantenimiento	General de la estructura.		1
21. Seguro de responsabilidad civil contra daños a terceros			1
22. Certificado Aeronáutica Civil	Certificado de aprobación de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes		1



Documentos base solicitados: aplica para todos los casos

Nombre	Descripción/Especificación	o	С
23. Planos arquitectónicos y constructivos en el formato oficial	Deberán cumplir con las especificaciones que señale la Secretaría de Desarrollo Urbano, mediante reglas de carácter general previamente publicadas en el Periódico Oficial del Estado y Gaceta Municipal. Se debe anexar plano editable en USB en AutoCAD.	4	
24. Memoria de cálculo	La memoria deberá ser firmada en cada hoja.	1	
25. Planos estructurales	Firmados en cada hoja.	1	
26. Estudios especiales de mecánica de suelos	Firmados en cada hoja. Que incluyan carta responsiva y cédula profesional del responsable del estudio.	1	

- 1. Programa una cita para Asesoría vía telefónica al teléfono: 81 1212 1212, mencionando el nombre, teléfono y correo electrónico de la persona que se presentará a la cita, así como el expediente catastral y el tipo de trámite que se pretende realizar.
- 2. La cita es intransferible y solamente se atenderá a la persona que se registró en la misma.
- 3. El tiempo asignado para cada cita es de una hora. Deberás presentarte 10 minutos antes de la hora señalada ya que no hay tiempo de tolerancia y acudir con los requisitos para el trámite. Si llegas tarde a tu cita, se asignará a quienes se encuentren en la Recepción en espera de cancelaciones.
- 4. El fundamento legal de los presentes requisitos es de conformidad con el Reglamento de Zonificación y Usos del Suelo de San Pedro Garza García y con la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León vigente.
- 5. Te apoyamos con mucho gusto, puedes marcarnos o escribirnos por WhatsApp al 81 1212 1212 de Lunes a Sábado de 8am a 8pm, o visita nuestra pagina https://sanpedro.gob.mx/desarrollo-urbano.